



MAPA CURRICULAR
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Certificado modular	MF N° 1: Desarrollo de procedimientos administrativos empresariales.		MF. N° 2 Gestión del presupuesto y supervisión empresarial.		MF. N° 3 Gestión de recursos y servicios empresariales especializados.	
CICLOS	I	II	III	IV	V	VI
Específicas	Fundamentos de administración	Gestión de Almacén	Gestión y control presupuesta I	Investigación de mercados	Gestión de la Seguridad, salud ocupacional y ambiente en la empresa	Gestión del marketing de servicios
	Planificación y gestión Administrativa	Gestión por procesos	Gestión de costos	Oportunidades de negocio	Gestión del talento humano	Gestión de operaciones contables y de tesorería
	Seguridad y salud ocupacional en la gestión administrativa	Control administrativo	Gestión de planillas	Plan de negocio	Gestión financiera	Formulación y evaluación de proyectos de inversión
	Gestión de la producción	Gestión pública	Taller de planificación	Auditoría Administrativa	Gestión Comercial	
	Gestión de Operaciones Logísticas	Taller elaboración de formatos técnicos administrativos	Estadística empresarial		Gestión del Marketing	
Empleabilidad	Comunicación	Hojas de cálculo electrónico	Inglés básico	Cultura Ambiental	Metodologías de Innovación Tecnológica	Emprendimiento
	Matemática aplicada			Inglés Técnico	Liderazgo Personal y Profesional	
	Herramientas Informáticas Básicas					
Experiencia formativa en situaciones reales de trabajo	EFSRT-1		EFSRT-2		EFSRT-3	